

四川工业科技学院文件

川工科〔2023〕156号

四川工业科技学院 关于印发《第二课堂积分补录管理办法》的 通知

各部门、二级学院：

《四川工业科技学院第二课堂积分补录管理办法》已经学校研究同意，现予以印发，请遵照执行。

- 附件：
- 四川工业科技学院第二课堂积分补录管理办法
 - 第二课堂活动积分补录申请书
 - 第二课堂活动积分补录申请单
 - 第二课堂活动积分补录人员信息模板
 - 第二课堂活动情况说明

(此页无正文)



四川工业科技学院

第二课堂积分补录管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步加强学校第二课堂管理，充分发挥第二课堂的立德树人的作用，同时完善第二课堂指导与服务中心工作职责，明确学校学生第二课堂积分管理办法，结合学校第二课堂的实际情况，对第二课堂积分补录制定如下管理办法。

第二章 集体活动积分补录

第二条 补录要求

集体活动积分补录以团体补录的方式进行，以二级学院团总支、学生组织、学生社团为单位，存在以下两种情况可以申请积分补录：

（一）活动已经开始，因特殊情况，到梦空间系统仍未发布活动，但活动已完结，导致积分未发放。

（二）活动在到梦空间上发布，因活动发布者操作原因导致活动未完结，积分未能正常发放。

第三条 补录流程

由负责活动的单位填写第二课堂活动积分补录申请书（见附件2）、第二课堂活动积分补录申请表（见附件3）以及第二课堂

活动积分补录人员信息模板（见附件4），因活动发布者操作原因导致积分未能正常发放的，还需填写第二课堂活动情况说明（见附件5）。

第二课堂活动积分补录资料由学院团总支书记、学生组织指导老师、学生社团指导老师批准通过后，报校团委第二课堂指导与服务中心审核。审核通过后，第二课堂指导与服务中心通过名单导入的方式，对相关人员进行积分补录，审核未通过的，由第二课堂指导与服务中心说明原因。

第三章 学生干部积分补录

第四条 学生在校期间参与学生会、学生组织、学生社团或在班级中担任班委，工作满一年，按照第二课堂积分认定标准给予相应的积分认定。由第二课堂指导与服务中心发布通知，收集名单，在每年10月至11月统一进行积分补录，学生应在规定时间内上报信息资料，由自身原因导致积分未补录成功的，将不再重新补录。

第四章 个人成长积分补录

第五条 补录要求

学生在校期间参与活动、竞赛、志愿服务、科研活动、创新创业项目、各类实践等或获取荣誉证书、资格证书、结业证书、等级证书等各类项目，符合《四川工业科技学院第二课堂成绩单成绩认定标准》且未在“到梦空间”上进行积分申请的，可以申

请积分补录，由第二课堂指导与服务中心在每年2月至3月发布积分补录通知，学生应在规定时间内上报信息资料，由自身原因导致积分未补录成功的，将不再重新补录。

第六条 补录流程

个人积分补录分为线上和线下两个步骤。线上由本人登录“到梦空间”账号依次点击“我的-展开-成长记录-申请记录-填写申请表单”提交所需补录的每项内容。线下由本人填写《第二课堂个人积分补录申请单》，由辅导员初步审核并签字，后交由二级学院团总支审核并盖章，最后报校团委第二课堂指导与服务中心审核并认定积分。

附件2

关于 XX 活动积分补录申请书

四川工业科技学院 XXX 学院团总支学生会/XX 社团/XX 学生组织申请关于 XX 活动的积分补录，该活动符合“四川工业科技学院第二课堂成绩认定标准（2023 年版）”中 XX 类别第 X 项要求，申请每人 X 分，XX 人参与活动，共计 XX 分。

特此申请，望批准！

指导老师意见：

XXXX 年 X 月 X 日

附件 3

第二课堂活动积分补录申请单

申请组织		联系电话	
活动时间		活动地点	
活动名称			
积分明细			
申请理由			
二级学院团总支/指导老师审核意见：			
(签章) 年 月 日			
二课中心审核意见：			
(签章) 年 月 日			
校团委审核意见：			
(签章) 年 月 日			

附件 4

成长记录补充模板										
学号	姓名	开始时间	结束时间	内容	活动一级分类	活动二级分类	活动等级	奖项内容	学分类型	发放学分值
1000001	学生 1	2017/5/9		参加学生会歌唱比赛奖励	文体活动	文体活动	校级		文体活动学分	0.01
1000002	学生 2	2017/5/9	2017/6/9	奖励学生户外运动成绩	工作履历	工作履历	院系级	一等奖、二等奖	工作成长积分	2
1000003	学生 3	2017/5/9	2017/6/9	学生打扫卫生奖励	志愿公益	志愿公益	院系级		志愿者工时	5
<p>1、以上为示范数据，请勿删除，请从第 7 行开始添加数据；</p> <p>2、如果补充时间为时间点，结束时间可以不填写；</p> <p>3、奖项可以为空，多个奖项请用“、”隔开；</p> <p>4、学分类型，不是单指学分，而是为学校系统中设置的学分、积分、分、学时、小时、时等第二课堂学分类型；</p> <p>5、发放学分值，为这条记录该学生应该获得的学分、积分、分、学时、小时、时等数值；</p> <p>6、发放学分值可以为空，多个学分需要分多条记录导入；</p> <p>7、活动一级分类、活动二级分类、学分类型必须和管理端学校活动类型设置与学分设置的内容匹配；</p> <p>8、请保存文档格式为 xlsx 格式</p>										

附件 5

关于 XXX 活动的情况说明

在 XXX 活动中，因为什么原因（分析详细说明）导致活动积分未正常发放。

在本次活动中，正常的流程/方法应具体怎么做（详细说明）。

在今后的活动中，应该怎么去避免出现类似问题（详细说明）。

最后，对于本次活动进行全面总结……。

指导老师意见：

XXXX 年 X 月 X 日